

Algemene voorwaarden – InnPower BV

Inhoudsopgave

Deel A	3
<i>Artikel 1 - Definities</i>	3
<i>Artikel 2 - Toepasselijkheid</i>	4
<i>Artikel 3 - Totstandkoming van opdrachten</i>	5
<i>Artikel 4 - Rangorde documenten</i>	6
DEEL B – Uitzending, detachering en terbeschikkingstelling	7
<i>Artikel 5 - Definities terbeschikkingstelling</i>	7
<i>Artikel 6 - Duur, voortzetting en beëindiging van opdrachten</i>	7
<i>Artikel 7 – Informatieverplichtingen van Opdrachtgever</i>	9
<i>Artikel 8 - Aansturing, leiding en toezicht</i>	9
<i>Artikel 9 - Doorlening en terbeschikkingstelling aan derden</i>	11
<i>Artikel 10 - Veiligheid, arbeidsomstandigheden en zorgplicht</i>	12
<i>Artikel 11 – VCA, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsinstructies</i>	13
<i>Artikel 12 – Werktijden, urenregistratie en tijdverantwoording</i>	13
<i>Artikel 13 – Vervanging, beschikbaarheid en uitval van Professionals</i>	14
<i>Artikel 14 – Tarieven en tariefwijzigingen</i>	16
<i>Artikel 15 – Facturatie en betaling</i>	17
<i>Artikel 16 – Overname van Professionals en kandidaten</i>	18
DEEL C – Zzp- bemiddeling en interim	20
<i>Artikel 17 – ZZP-constructies en bemiddeling</i>	20
<i>Artikel 18 – Zelfstandigheid en fiscale kwalificatie</i>	20
<i>Artikel 19 – Aansprakelijkheid bij ZZP-opdrachten en interim dienstverlening</i>	21
DEEL D – Werving & selectie	22
<i>Artikel 20 – Werving & selectie opdrachten</i>	22
<i>Artikel 21 – No cure no pay</i>	23
<i>Artikel 22 – Fee en betalingsmoment</i>	23
<i>Artikel 23 – Garantieperiode</i>	24
<i>Artikel 24 – Verbod op rechtstreekse indienstneming en bescherming kandidatenbestand</i>	25
DEEL E – Algemene bepalingen	26
<i>Artikel 25 – Anti-discriminatie en gelijke behandeling</i>	26
<i>Artikel 26 – Geheimhouding</i>	27

Artikel 27 – Persoonsgegevens, privacy en screening	27
Artikel 28 – Aansprakelijkheid.....	28
Artikel 29 – Overmacht	30
Artikel 30 – Intellectuele eigendom	30
Artikel 31 – Cybersecurity en digitale veiligheid.....	31
Artikel 32 – Toepasselijk recht en forumkeuze.....	31

Deel A

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer

De besloten vennootschap InnPower B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Andelst, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42025972, alsmede aan haar gelieerde ondernemingen, voor zover deze de dienstverlening uitvoeren of daarbij betrokken zijn.

Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, vennootschap, overheidsinstantie of andere organisatie die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat, wenst aan te gaan, dan wel aan wie Opdrachtnemer een aanbieding, offerte of voorstel doet.

Professional

Iedere natuurlijke persoon die direct of indirect door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of zal verrichten ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder mede begrepen:

- werknemers;
- uitzendkrachten;
- gedetacheerden;
- interim professionals;
- zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers);
- kandidaten in het kader van werving & selectie;
- overige arbeidskrachten.

Opdracht

Iedere overeenkomst, opdracht, aanbieding of rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot dienstverlening door Opdrachtnemer, waaronder, maar niet uitsluitend, begrepen:

- uitzenden;
- detachering;
- werving & selectie;
- interim dienstverlening;
- ZZP-bemiddeling;
- recruitment;
- projectondersteuning;
- overige personeels- en arbeidsgerelateerde dienstverlening.

Terbeschikkingstelling

Het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Professional om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, ongeacht de benaming of juridische kwalificatie van de onderliggende overeenkomst.

Kandidaat

Iedere natuurlijke persoon die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt voorgesteld in het kader van werving & selectie, detachering, interim dienstverlening of enige andere vorm van arbeidsbemiddeling.

Werkzaamheden

Alle werkzaamheden, diensten, opdrachten en activiteiten die door een Professional worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever.

Schriftelijk

Onder "schriftelijk" wordt tevens verstaan communicatie per brief, e-mail, digitale ondertekening, online portaal, applicatie, elektronische berichtenservice of enig ander elektronisch communicatiemiddel waarmee de inhoud van een bericht duurzaam kan worden opgeslagen en gereproduceerd.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Derden

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die geen partij is bij de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen gelieerde ondernemingen, concernvenootschappen, onderaannemers en door Opdrachtgever ingeschakelde partijen.

Overeenkomst

Iedere tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst, daaronder mede begrepen raamovereenkomsten, deelopdrachten, vervolgoopdrachten, mondelinge afspraken die schriftelijk zijn bevestigd en alle wijzigingen of aanvullingen daarop.

Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt, hebben definities in enkelvoud eveneens betrekking op het meervoud en vice versa.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op:

- alle aanbiedingen, offertes en prijsopgaven van Opdrachtnemer;
- alle opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- alle onderhandelingen die voorafgaan aan het sluiten van een overeenkomst;
- alle vervolg-, aanvullende en deelopdrachten;
- alle dienstverlening van Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen uitzenden, detachering, werving & selectie, interim dienstverlening, ZZP-bemiddeling en aanverwante werkzaamheden.

- 2.2** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze voorafgaand en uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Een dergelijke aanvaarding geldt uitsluitend voor de betreffende overeenkomst en kan niet worden opgevat als een aanvaarding voor toekomstige overeenkomsten.
- 2.3** Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.4** Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is, vernietigd wordt of anderszins onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.5** Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de betreffende bepalingen niet van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in andere gevallen alsnog volledige naleving van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.6** Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het door Opdrachtnemer aangegeven tijdstip en zijn vanaf dat moment tevens van toepassing op reeds bestaande rechtsverhoudingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 - Totstandkoming van opdrachten

- 3.1** Alle aanbiedingen, offertes en voorstellen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld. Opdrachtnemer is gerechtigd een aanbieding of offerte in te trekken of te wijzigen totdat een overeenkomst rechtsgeldig tot stand is gekomen.
- 3.2** Een opdracht of overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat:
- een schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtgever is aanvaard;
 - overeenstemming per e-mail is bereikt;
 - een akkoord wordt gegeven via een digitaal portaal of elektronisch systeem;
 - een andere overeenkomst door partijen is ondertekend;
 - Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de opdracht;
 - een mondelinge afspraak schriftelijk of elektronisch door Opdrachtnemer is bevestigd.
- 3.3** Opdrachtnemer is niet gehouden een opdracht te aanvaarden en behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.4** Mondelinge toezeggingen, afspraken, aanvullingen of wijzigingen zijn uitsluitend bindend nadat deze schriftelijk of elektronisch door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 3.5** Indien Opdrachtgever namens of ten behoeve van derden handelt, blijft Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 3.6** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle door of namens hem verstrekte informatie, gegevens en documenten die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid daarvan en is niet gehouden zelfstandig onderzoek te verrichten.
- 3.7** Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden aan te vangen voordat een schriftelijk ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, indien Opdrachtgever mondeling, per e-mail, via portaal of anderszins opdracht heeft gegeven of daarmee heeft ingestemd. In dat geval wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
- 3.8** Facturatie vangt aan zodra:
- de werkzaamheden door de Professional zijn gestart;
 - een Professional beschikbaar is gesteld aan Opdrachtgever;
 - een kandidaat door Opdrachtgever is aangenomen;
 - of Opdrachtnemer anderszins uitvoering geeft aan de opdracht.
- 3.9** Wijzigingen in de opdracht, waaronder uitbreiding van werkzaamheden, wijziging van werktijden, functie-inhoud, duur van de opdracht of inzet van aanvullende Professionals, maken onderdeel uit van de overeenkomst zodra deze schriftelijk, elektronisch of feitelijk door partijen zijn bevestigd of uitgevoerd.

Artikel 4 - Rangorde documenten

- 4.1** Indien sprake is van tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of afwijking tussen bepalingen opgenomen in de overeenkomst, opdrachtbevestiging, aanvullende voorwaarden, deze algemene voorwaarden of andere tussen partijen geldende documenten, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document:
1. de schriftelijk ondertekende overeenkomst tussen partijen;
 2. de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer;
 3. schriftelijk overeengekomen aanvullende voorwaarden of addenda;
 4. deze algemene voorwaarden;
 5. eventuele andere voorwaarden van Opdrachtgever, uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
- 4.2** De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de overeenkomst waarvoor deze schriftelijk zijn aanvaard en kan niet worden opgevat als een stilzwijgende aanvaarding voor toekomstige overeenkomsten of opdrachten.
- 4.3** Elektronische communicatie, waaronder e-mailcorrespondentie, digitale opdrachtbevestigingen, akkoordverklaringen via portalen of andere digitale systemen, kan dienen als bewijs van de inhoud van de overeenkomst en de tussen partijen gemaakte afspraken.

DEEL B – Uitzending, detachering en terbeschikkingstelling

Artikel 5 - Definities terbeschikkingstelling

- 5.1 Onder “terbeschikkingstelling” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Professional om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, ongeacht de aard of benaming van de onderliggende overeenkomst.
- 5.2 De terbeschikkingstelling kan plaatsvinden in het kader van:
- uitzenden;
 - detachering;
 - projectmatige inzet;
 - interim dienstverlening;
 - technische ondersteuning;
 - of andere vormen van flexibele arbeidsinzet.
- 5.3 Opdrachtnemer bepaalt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, op welke wijze de arbeidsrelatie met de Professional juridisch wordt ingericht, waaronder mede begrepen:
- arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd;
 - uitzending;
 - detachering;
 - overeenkomsten van opdracht;
 - of andere toegestane contractvormen.
- 5.4 De Professional verricht de werkzaamheden uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever en uitsluitend voor de overeengekomen werkzaamheden, functie en locatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.5 Opdrachtgever erkent dat de Professional in dienst kan zijn van Opdrachtnemer dan wel door Opdrachtnemer kan worden ingezet op basis van een andere rechtsverhouding en zal zich onthouden van handelingen die strijdig zijn met de arbeidsrechtelijke, fiscale of contractuele positie van de Professional.
- 5.6 Opdrachtnemer is geregistreerd overeenkomstig de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), voor zover en indien de toepasselijke wet- en regelgeving daartoe verplicht.
- 5.7 Indien op de dienstverlening wettelijke regelingen, cao-bepalingen of verplichtingen met betrekking tot gelijkwaardig belonen van toepassing zijn, zullen partijen deze naleven overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 6 - Duur, voortzetting en beëindiging van opdrachten

- 6.1 Opdrachten kunnen worden aangegaan:
- voor bepaalde tijd;
 - voor onbepaalde tijd;
 - voor een specifiek project;
 - voor een vooraf bepaalde opdrachtduur;
 - of voor de duur van bepaalde werkzaamheden.

- 6.2** Een opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door:
- het verstrijken van de overeengekomen duur;
 - voltooiing van het project;
 - het bereiken van het overeengekomen eindresultaat;
 - of het intreden van een objectief bepaalbare gebeurtenis.
- 6.3** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kan een opdracht uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.
- 6.4** Opzegging dient te geschieden tegen het einde van een kalendermaand, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 6.5** Tussentijdse beëindiging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 6.6** Beëindiging van de opdracht door Opdrachtgever geldt tevens als verzoek tot beëindiging van de inzet van de betreffende Professional(s).
- 6.7** Indien Opdrachtgever een opdracht voortijdig beëindigt of de inzet van een Professional beëindigt in strijd met de overeengekomen duur of opzegtermijn, is Opdrachtgever gehouden de hierdoor door Opdrachtnemer geleden schade, waaronder loonkosten, wervingskosten, reserveringen en overige kosten, volledig te vergoeden.
- 6.8** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een Professional te vervangen indien:
- dit noodzakelijk is wegens ziekte, verlof of uitdiensttreding;
 - dit noodzakelijk is vanuit bedrijfsvoering;
 - dit vereist is op grond van wet- en regelgeving;
 - of indien de omstandigheden daartoe redelijkerwijs aanleiding geven.
- 6.9** Indien een Professional niet langer beschikbaar is, kan Opdrachtnemer nimmer gehouden worden tot vergoeding van enige directe of indirecte schade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 6.10** Voor opschorting, onmiddellijke beëindiging en overige beëindigingsgronden wordt verwezen naar [Artikel 33](#) van deze algemene voorwaarden.

Artikel 7 – Informatieverplichtingen van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever is verplicht tijdig alle informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht en de inzet van Professionals.

7.2 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer onder meer informatie met betrekking tot:

- de functieomschrijving;
- de aard en inhoud van de werkzaamheden;
- de werklocatie;
- werktijden en arbeidsduur;
- de duur van de opdracht;
- vereiste competenties;
- diploma's en certificeringen;
- toeslagen en vergoedingen;
- veiligheids- en functie-eisen;
- en overige omstandigheden die relevant zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

7.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte informatie.

7.4 Wijzigingen in functie-inhoud, arbeidsvoorwaarden, werktijden, cao-bepalingen of overige relevante omstandigheden dienen onverwijld schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

7.5 Indien Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie aanlevert, is Opdrachtnemer gerechtigd:

- de uitvoering van de opdracht op te schorten;
- tarieven aan te passen;
- aanvullende kosten in rekening te brengen;
- of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

7.6 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, kosten, naheffingen, boetes en overige gevolgen die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatieverstrekking.

7.7 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst vertrouwen op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en is niet gehouden zelfstandig onderzoek te verrichten naar de juistheid daarvan.

Artikel 8 - Aansturing, leiding en toezicht

8.1 De Professional verricht de werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de Professional en draagt zorg voor een behoorlijke en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

8.3 Onder leiding en toezicht wordt onder meer verstaan:

- het geven van aanwijzingen en instructies;
- het bepalen van werkzaamheden, prioriteiten en werkmethoden;
- het toezien op de uitvoering van werkzaamheden;
- het organiseren van werkzaamheden binnen de onderneming van Opdrachtgever;
- het beoordelen van de prestaties van de Professional in het kader van de opdracht.

8.4 Opdrachtgever is gehouden de Professional tijdig, duidelijk en volledig te instrueren omtrent:

- de aard en inhoud van de werkzaamheden;
- werkprocessen;
- bedrijfsregels;
- interne gedragscodes;
- operationele procedures;
- en de praktische uitvoering van de werkzaamheden.

8.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Professional voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden adequaat wordt geïnformeerd over:

- de organisatie;
- de werkplek;
- de risico's verbonden aan de werkzaamheden;
- en de binnen de onderneming geldende regels en procedures.

8.6 Opdrachtgever zal de Professional zorgvuldig behandelen en zorg dragen voor een veilige, respectvolle en professionele werkomgeving, overeenkomstig de normen van goed opdrachtgeverschap en toepasselijke wet- en regelgeving.

8.7 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Professional werkzaamheden te laten verrichten die:

- afwijken van de overeengekomen functie of opdracht;
- onveilig, onwettig of onverantwoord zijn;
- of waarvoor de Professional niet voldoende gekwalificeerd of geïnstrueerd is, tenzij hierover vooraf schriftelijke overeenstemming met Opdrachtnemer is bereikt.

8.8 Opdrachtgever draagt, voor zover dit voortvloeit uit zijn feitelijke leiding en toezicht over de werkzaamheden, zorg voor adequate operationele begeleiding en instructie van de Professional gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.

8.9 Indien Opdrachtgever tekortschiet in zijn verplichtingen met betrekking tot leiding, toezicht, arbeidsomstandigheden of veiligheid, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden onmiddellijk op te schorten of de Professional terug te trekken, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

8.10 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit onvoldoende of onjuiste aansturing, instructie, begeleiding of toezicht door Opdrachtgever of door personen die onder diens verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

8.11 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, schade, boetes, sancties en kosten van derden, waaronder mede begrepen Professionals, toezichthouders en overheidsinstanties, die voortvloeien uit handelen of nalaten van Opdrachtgever in strijd met dit artikel, overtreding van wet- of regelgeving, onvoldoende naleving van veiligheids- of arbeidsomstandighedenverplichtingen of onveilige werkomstandigheden binnen de organisatie van Opdrachtgever.

8.12 Voor verplichtingen met betrekking tot veiligheid, arbeidsomstandigheden, VCA en persoonlijke beschermingsmiddelen wordt verwezen naar [Artikel 10](#) en [Artikel 11](#) van deze algemene voorwaarden.

Artikel 9 - Doorlening en terbeschikkingstelling aan derden

9.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Professional, geheel of gedeeltelijk, direct of indirect aan een derde ter beschikking te stellen, door te lenen of anderszins werkzaamheden te laten verrichten onder leiding en toezicht van een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

9.2 Onder “doorlening” wordt mede verstaan:

- het inzetten van de Professional bij een gelieerde onderneming;
- inzet binnen een concern- of groepsmaatschappij;
- inzet via een onderaannemer of hoofdaannemer;
- plaatsing op een andere locatie dan overeengekomen;
- of iedere andere vorm waarbij feitelijk leiding of toezicht door een derde wordt uitgeoefend.

9.3 Onder derden worden mede verstaan:

- moeder-, dochter- en zustermaatschappijen;
- gelieerde ondernemingen;
- samenwerkingspartners;
- opdrachtgevers van Opdrachtgever;
- aannemers, onderaannemers en overige relaties van Opdrachtgever.

9.4 Indien Opdrachtnemer toestemming verleent voor doorlening, blijft Opdrachtgever onverminderd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor:

- de nakoming van alle verplichtingen uit de overeenkomst;
- correcte naleving van wet- en regelgeving;
- betaling van alle facturen;
- naleving van arbeidsomstandigheden- en veiligheidsvoorschriften;
- en alle schade die voortvloeit uit de inzet van de Professional.

9.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat iedere derde aan wie een Professional ter beschikking wordt gesteld:

- bekend is met de inhoud van deze algemene voorwaarden;
- de verplichtingen daaruit naleeft;
- en zich houdt aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.

9.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, schade, boetes, naheffingen, sancties en overige gevolgen die voortvloeien uit ongeoorloofde doorlening of uit handelen of nalaten van derden aan wie een Professional feitelijk ter beschikking is gesteld.

9.7 Opdrachtnemer is gerechtigd de inzet van een Professional onmiddellijk te beëindigen indien sprake is van ongeoorloofde doorlening of indien de belangen van Opdrachtnemer, de Professional of de naleving van wet- en regelgeving daardoor worden geschaad.

Artikel 10 - Veiligheid, arbeidsomstandigheden en zorgplicht

10.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkomgeving overeenkomstig:

- de Arbeidsomstandighedenwet;
- de Arbeidstijdenwet;
- toepasselijke cao-bepalingen;

- en overige relevante wet- en regelgeving.
- 10.2** Opdrachtgever draagt zorg voor adequate arbeidsomstandigheden en een veilige inrichting van de werkplek waar de Professional werkzaamheden verricht.
- 10.3** Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden, waaronder:
- relevante RI&E-informatie;
 - risico-informatie;
 - werkinstructies;
 - noodprocedures;
 - en overige arbeidsomstandighedeninformatie.
- 10.4** Opdrachtgever ziet toe op naleving van veiligheids- en arbeidsomstandighedenvoorschriften binnen zijn organisatie.
- 10.5** Arbeidsongevallen, bijna-ongevallen en overige veiligheidsincidenten dienen onverwijld aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
- 10.6** Indien naar het oordeel van Opdrachtnemer sprake is van een onveilige situatie, is Opdrachtnemer gerechtigd:
- werkzaamheden onmiddellijk stil te leggen;
 - de Professional terug te trekken;
 - of de opdracht op te schorten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
- 10.7** Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet naleven van veiligheids- en arbeidsomstandighedenverplichtingen. Hieronder wordt mede verstaan schade veroorzaakt door de Professional tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever, alsmede schade, waaronder letselschade en zaakschade, geleden door de Professional tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever.
- 10.8** De in dit artikel bedoelde schade komt voor rekening en risico van Opdrachtgever, behoudens indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer of diens leidinggevend personeel.
- 10.9** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, waaronder de Professional, verband houdende met schade als bedoeld in dit artikel, behoudens indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer of diens leidinggevend personeel.
- 10.10** Voor specifieke bepalingen omtrent VCA-certificeringen, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsinstructies wordt verwezen naar [Artikel 11](#).

Artikel 11 – VCA, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsinstructies

- 11.1** Indien de aard van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft, dient de Professional te beschikken over de vereiste VCA-certificeringen en overige noodzakelijke veiligheids- of vakcertificeringen.
- 11.2** Opdrachtgever is verplicht voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden kenbaar te maken:
- welke certificeringen vereist zijn;
 - welke veiligheidsvoorschriften gelden;
 - welke persoonlijke beschermingsmiddelen (“PBM’s”) noodzakelijk zijn;
 - en welke specifieke veiligheidsinstructies op de werklocatie van toepassing zijn.
- 11.3** Persoonlijke beschermingsmiddelen worden verstrekt door Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer overeenkomstig de tussen partijen gemaakte afspraken.
- 11.4** Indien Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het verstrekken van PBM’s, staat Opdrachtgever ervoor in dat deze:
- voldoen aan toepasselijke veiligheidsnormen;
 - geschikt zijn voor de werkzaamheden;
 - tijdig beschikbaar worden gesteld;
 - en adequaat worden onderhouden.
- 11.5** Opdrachtgever ziet toe op:
- correct gebruik van PBM’s;
 - naleving van veiligheidsinstructies;
 - en naleving van VCA-richtlijnen op de werkvloer.
- 11.6** Opdrachtgever draagt zorg voor adequate veiligheidsinstructies en toolboxmeetings indien de aard van de werkzaamheden dit vereist.
- 11.7** Indien vereiste certificeringen, PBM’s of veiligheidsmaatregelen ontbreken, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten of de Professional terug te trekken.

Artikel 12 – Werktijden, urenregistratie en tijdverantwoording

- 12.1** De werktijden, arbeidsduur en planning van de Professional worden vastgesteld in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, cao-bepalingen en arbeidsvoorwaarden.
- 12.2** Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte, volledige en tijdige registratie van de door de Professional gewerkte uren, overuren, toeslaguren en overige relevante tijdsgegevens.
- 12.3** Urenregistratie en tijdverantwoording kunnen plaatsvinden via:
- een app;
 - een digitaal portaal;
 - e-mail;
 - tijdregistratiesoftware;

- digitale urenstaten;
- of een ander tussen partijen overeengekomen systeem.

12.4 Opdrachtgever dient urenstaten, tijdregistraties of digitale accorderingen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst of na afloop van de betreffende werkperiode te controleren en goed te keuren.

12.5 Indien Opdrachtgever de urenregistratie niet tijdig controleert, afwijst of accordeert, geldt de door de Professional aangeleverde urenregistratie als volledig, juist en bindend voor partijen.

12.6 Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van facturen op te schorten wegens het ontbreken van een tijdige goedkeuring van urenstaten indien de werkzaamheden feitelijk zijn verricht.

12.7 Overwerk, verschoven uren, nachturen, weekenduren, feestdaguren, consignatie-uren en overige toeslaguren worden afzonderlijk aan Opdrachtgever doorbelast overeenkomstig:

- de toepasselijke cao;
- wettelijke bepalingen;
- of de tussen partijen gemaakte afspraken.

12.8 Indien Opdrachtgever verzoekt om werkzaamheden buiten reguliere werktijden, is Opdrachtgever gehouden de daarbij behorende toeslagen en aanvullende kosten volledig te vergoeden.

12.9 Opdrachtgever staat in voor de naleving van de Arbeidstijdenwet en ziet erop toe dat de Professional de wettelijk toegestane arbeids- en rusttijden niet overschrijdt.

12.10 Indien de Professional op verzoek of onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever verplichte trainingen, toolboxmeetings, veiligheidsinstructies, werkbesprekingen of andere werkzaamheden verricht, worden de daarmee gemoeide uren als gewerkte uren beschouwd en aan Opdrachtgever doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.11 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor facturatie te baseren op:

- de geregistreerde uren;
- de overeengekomen arbeidsduur;
- of de feitelijk beschikbaar gestelde capaciteit, indien Opdrachtgever tekortschiet in zijn verplichtingen met betrekking tot urenregistratie of planning.

Artikel 13 – Vervanging, beschikbaarheid en uitval van Professionals

13.1 Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de beschikbaarheid en vervanging van Professionals uitsluitend een inspanningsverplichting en nadrukkelijk geen resultaatsverplichting.

13.2 Indien een Professional wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof, beëindiging van de samenwerking, overmacht of andere omstandigheden niet beschikbaar is of uitvalt, zal Opdrachtnemer zich inspannen om zo spoedig mogelijk een passende vervangende Professional beschikbaar te stellen.

13.3 Opdrachtnemer streeft ernaar vervanging binnen 48 uur na melding van de uitval te realiseren, doch deze termijn geldt uitdrukkelijk niet als fatale termijn.

- 13.4** Opdrachtnemer bepaalt naar eigen inzicht welke vervangende Professional wordt voorgesteld, rekening houdend met:
- de aard van de werkzaamheden;
 - beschikbaarheid;
 - kwalificaties;
 - ervaring;
 - certificeringen;
 - en redelijke wensen van Opdrachtgever.
- 13.5** Opdrachtgever mag een voorgestelde vervangende Professional uitsluitend weigeren op redelijke, objectieve en aantoonbare gronden, waaronder onvoldoende kwalificaties, ontbrekende certificeringen of aantoonbare ongeschiktheid voor de overeengekomen werkzaamheden.
- 13.6** Een weigering van een vervangende Professional dient onverwijld en gemotiveerd schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 13.7** Opdrachtnemer is gerechtigd een Professional gedurende de looptijd van de opdracht te vervangen indien:
- dit noodzakelijk is vanwege ziekte, arbeidsongeschiktheid of verlof;
 - dit noodzakelijk is vanuit bedrijfsvoering;
 - dit voortvloeit uit wet- en regelgeving;
 - de samenwerking redelijkerwijs niet kan worden voortgezet;
 - of de belangen van de Professional, Opdrachtgever of Opdrachtnemer dit vereisen.
- 13.8** Bij no-show, uitval of afwezigheid van een Professional waarbij geen werkzaamheden zijn verricht, is Opdrachtgever uitsluitend gehouden betaling te verrichten over daadwerkelijk gewerkte uren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of sprake is van overeengekomen beschikbaarheids- of reserveringsverplichtingen.
- 13.9** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade voortvloeiend uit:
- tijdelijke onderbezetting;
 - ziekte of uitval van Professionals;
 - vertraging in vervanging; of
 - het niet tijdig beschikbaar zijn van vervangende Professionals.

Artikel 14 – Tarieven en tariefwijzigingen

- 14.1** Alle tarieven van Opdrachtnemer worden vastgesteld op basis van uurtarieven, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 14.2** Opdrachtnemer is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds en met onmiddellijke ingang aan te passen indien sprake is van:
- wijzigingen in toepasselijke cao's;
 - stijging van het wettelijk minimumloon;
 - stijging van pensioenpremies;
 - stijging van sociale lasten;
 - inflatie of indexeringen;
 - wijzigingen in belastingwetgeving;
 - wijzigingen in wet- en regelgeving;
 - verhoging van werkgeverslasten;
 - ziekteverzuimkosten;
 - of overige kostprijsverhogende omstandigheden.
- 14.3** Tariefwijzigingen kunnen tevens worden doorgevoerd indien:
- de functie-inhoud wijzigt;
 - de werkzaamheden worden verzwaard;
 - aanvullende certificeringen of veiligheidsvereisten noodzakelijk worden;
 - werktijden wijzigen;
 - of andere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- 14.4** Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over tariefwijzigingen. Een tariefwijziging geeft Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden of betalingen op te schorten.
- 14.5** Indien Opdrachtgever aanvullende eisen stelt die leiden tot hogere kosten, is Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten aanvullend in rekening te brengen.
- 14.6** Tarieven worden berekend op basis van de door Opdrachtnemer geregistreerde of geaccordeerde uren en/of beschikbaar gestelde capaciteit.

Artikel 15 – Facturatie en betaling

- 15.1** Facturatie geschiedt op basis van:
- gewerkte uren;
 - beschikbaar gestelde capaciteit;
 - of andere tussen partijen overeengekomen grondslagen.
- 15.2** Facturatie vindt plaats:
- wekelijks;
 - vierwekelijks;
 - maandelijks;
 - of volgens een andere schriftelijk overeengekomen frequentie.
- 15.3** Facturen worden digitaal verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven factuuradres of e-mailadres.
- 15.4** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige en correcte verstrekking van alle gegevens die noodzakelijk zijn voor facturatie.
- 15.5** Self-billing of facturatie via systemen van Opdrachtgever is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 15.6** Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder opschorting, verrekening of inhouding uit welke hoofde dan ook.
- 15.7** Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert hij van rechtswege in verzuim zonder dat ingebrekestelling vereist is.
- 15.8** Opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
- facturen niet tijdig worden voldaan;
 - twijfel bestaat over de kredietwaardigheid van Opdrachtgever;
 - of Opdrachtgever anderszins tekortschiet in zijn verplichtingen.
- 15.9** Alle vorderingen van Opdrachtnemer worden onmiddellijk opeisbaar indien:
- Opdrachtgever faillissement aanvraagt;
 - surseance van betaling aanvraagt;
 - wordt geliquideerd;
 - of zijn onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt.
- 15.10** Bezwaren tegen een factuur dienen binnen zeven kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn geldt de factuur als volledig geaccepteerd.

Artikel 16 – Overname van Professionals en kandidaten

- 16.1** Dit artikel is uitsluitend van toepassing op Professionals die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld in het kader van uitzending, detachering, interim dienstverlening of andere vormen van terbeschikkingstelling.
- 16.2** Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde of geïntroduceerde Professional rechtstreeks of indirect in dienst te nemen, werkzaamheden te laten verrichten of anderszins een arbeidsrelatie aan te gaan zonder betaling van een vergoeding aan Opdrachtnemer.
- 16.3** Onder het aangaan van een arbeidsrelatie wordt mede verstaan:
- een arbeidsovereenkomst;
 - een overeenkomst van opdracht;
 - detachering via derden;
 - payrollconstructies;
 - inhuur als zelfstandige;
 - of iedere andere vorm van samenwerking, direct of indirect.
- 16.4** De regeling in dit artikel geldt:
- gedurende de looptijd van de opdracht;
 - gedurende een periode van 24 maanden na beëindiging van de opdracht;
 - alsmede gedurende 24 maanden nadat een kandidaat of Professional door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is voorgesteld.
- 16.5** De overnamevergoeding wordt vastgesteld conform de tussen partijen overeengekomen staffel of, bij gebreke daarvan, op basis van de door Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde overnameregeling.
- 16.6** De overnamevergoeding is eveneens verschuldigd indien de Professional rechtstreeks of indirect werkzaamheden gaat verrichten:
- via derden die in opdracht van Opdrachtgever handelen;
 - via aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen;
 - via concern- of groepsvennootschappen van Opdrachtgever;
 - of via andere partijen waarbij de inzet van de Professional het gevolg is van bemiddeling, introductie of terbeschikkingstelling door Opdrachtgever.
- 16.7** Onder gelieerde ondernemingen worden mede verstaan moeder-, dochter- en zustermaatschappijen als bedoeld in artikel 2:24a BW.
- 16.8** Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer voorafgaand schriftelijk te informeren over een voorgenomen indiensttreding of andere vorm van samenwerking met een Professional of kandidaat.
- 16.9** Indien Opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel, is Opdrachtgever de overeengekomen overnamevergoeding direct opeisbaar verschuldigd, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.
- 16.10** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is dan de overeengekomen overnamevergoeding.

16.11 Dit artikel strekt mede ter bescherming van:

- wervings- en selectiekosten;
- investeringen in opleiding en begeleiding;
- bedrijfsbelangen van Opdrachtnemer;
- en de continuïteit van haar dienstverlening.

16.12 De in dit artikel bedoelde vergoeding strekt tot een redelijke compensatie van door Opdrachtnemer gemaakte kosten en investeringen, waaronder mede begrepen:

- wervings- en selectiekosten;
- recruitmentinspanningen;
- opleidings- en begeleidingskosten;
- administratiekosten;
- en gedeelde omzet.

16.13 Partijen erkennen uitdrukkelijk dat de in dit artikel opgenomen regeling niet beoogt de vrije arbeidskeuze van de Professional te beperken, maar uitsluitend strekt tot bescherming van de gerechtvaardigde bedrijfsbelangen van Opdrachtnemer.

DEEL C – Zzp- bemiddeling en interim

Artikel 17 – ZZP-constructies en bemiddeling

- 17.1** Opdrachtnemer bemiddelt zelfstandig ondernemers zonder personeel (“ZZP’ers”) uitsluitend op basis van een overeenkomst van opdracht.
- 17.2** Partijen beogen nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW aan te gaan.
- 17.3** De ZZP’er verricht de werkzaamheden zelfstandig en voor eigen rekening en risico.
- 17.4** De ZZP’er bepaalt, behoudens noodzakelijke operationele afstemming, zelfstandig:
- de wijze van uitvoering van de werkzaamheden;
 - de inrichting van de werkzaamheden;
 - en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 17.5** De ZZP’er is verantwoordelijk voor:
- de eigen bedrijfsvoering;
 - fiscale verplichtingen;
 - verzekeringen;
 - benodigde vergunningen;
 - certificeringen;
 - en naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.
- 17.6** Indien redelijkerwijs mogelijk binnen de aard van de opdracht, is de ZZP’er gerechtigd zich te laten vervangen door een andere gekwalificeerde zelfstandige, mits vooraf afgestemd met Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 17.7** Opdrachtgever zal zich onthouden van gedragingen die kunnen leiden tot het ontstaan van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding tussen Opdrachtgever en de ZZP’er.

Artikel 18 – Zelfstandigheid en fiscale kwalificatie

- 18.1** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot zelfstandigheid en fiscale kwalificatie van arbeidsrelaties.
- 18.2** Opdrachtgever zal zich onthouden van gedragingen die kunnen leiden tot schijnzelfstandigheid of het aannemen van een gezagsverhouding tussen Opdrachtgever en de ZZP’er.
- 18.3** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken, naheffingen, belastingen, loonheffingen, sociale premies, pensioenpremies, rente, boetes, claims, sancties en overige kosten of schade verband houdende met:
- schijnzelfstandigheid;
 - fiscale herkwalificatie;
 - of het bestaan van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de ZZP’er.
- 18.4** Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of handhavingsbeleid daartoe aanleiding geven, zijn partijen gerechtigd aanvullende afspraken te maken of de samenwerking aan te passen.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid bij ZZP-opdrachten en interim dienstverlening

- 19.1** ZZP'ers verrichten werkzaamheden zelfstandig en voor eigen rekening en risico.
- 19.2** Opdrachtnemer treedt uitsluitend op als bemiddelaar of contractspartij in het kader van de inzet van ZZP'ers.
- 19.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
- fouten of tekortkomingen van een ZZP'er;
 - schade veroorzaakt door een ZZP'er;
 - vertragingen in de uitvoering van werkzaamheden;
 - of het niet behalen van beoogde resultaten.
- 19.4** Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor:
- de inhoudelijke beoordeling van de werkzaamheden;
 - operationele aansturing;
 - de veiligheid op de werkplek;
 - en controle op de uitvoering van de werkzaamheden.
- 19.5** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden verband houdende met werkzaamheden van een ZZP'er.
- 19.6** Indien Opdrachtnemer ondanks het bepaalde in dit artikel aansprakelijk mocht zijn, is iedere aansprakelijkheid beperkt overeenkomstig [Artikel 28](#) van deze algemene voorwaarden.

DEEL D – Werving & selectie

Artikel 20 – Werving & selectie opdrachten

- 20.1** Onder werving & selectie wordt verstaan: het in opdracht van Opdrachtgever zoeken, benaderen, selecteren en introduceren van kandidaten ten behoeve van een functie, opdracht of andere vorm van samenwerking bij Opdrachtgever.
- 20.2** Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden op basis van een inspanningsverbintenis en nadrukkelijk niet op basis van een resultaatsverbintenis.
- 20.3** Opdrachtnemer zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen geschikte kandidaten te selecteren en voor te stellen, rekening houdend met:
- de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving;
 - gewenste competenties;
 - opleidings- en ervaringsvereisten;
 - beschikbaarheid;
 - en overige door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 20.4** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geschiedt werving & selectie op basis van “no cure no pay”.
- 20.5** Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
- de uiteindelijke beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat;
 - de beslissing tot indiensttreding of samenwerking; en
 - de verificatie van informatie die voor de functie of opdracht van wezenlijk belang is.
- 20.6** Opdrachtnemer staat niet in voor:
- het functioneren van kandidaten;
 - of het behalen van specifieke resultaten door kandidaten.
- 20.7** Opdrachtgever zal alle relevante informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan Opdrachtnemer verstrekken.
- 20.8** Indien Opdrachtgever gedurende de opdracht wijzigingen aanbrengt in:
- functie-inhoud;
 - arbeidsvoorwaarden;
 - locatie;
 - salarisniveau; of
 - overige essentiële onderdelen van de vacature
- is Opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtvoorwaarden en/of fee aan te passen.

Artikel 21 – No cure no pay

- 21.1** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever uitsluitend een fee verschuldigd indien een door Opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat daadwerkelijk werkzaamheden gaat verrichten voor of ten behoeve van Opdrachtgever.
- 21.2** Onder “werkzaamheden verrichten” wordt mede verstaan:
- indiensttreding op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - inzet als zelfstandige;
 - detachering;
 - interim inzet;
 - payrollconstructies;
 - inzet via derden;
 - of enige andere vorm van directe of indirecte samenwerking.
- 21.3** De fee is eveneens verschuldigd indien de kandidaat:
- rechtstreeks bij Opdrachtgever in dienst treedt;
 - indirect werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever;
 - via derden of tussenpersonen wordt ingezet;
 - of werkzaamheden verricht via gelieerde ondernemingen, concernvenootschappen of andere aan Opdrachtgever verbonden partijen.
- 21.4** Een kandidaat wordt geacht door Opdrachtnemer te zijn geïntroduceerd indien:
- persoonsgegevens, cv's of profielen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn verstrekt;
 - Opdrachtgever via Opdrachtnemer kennis heeft genomen van de kandidaat;
 - of contact tussen kandidaat en Opdrachtgever door tussenkomst van Opdrachtnemer tot stand is gekomen.
- 21.5** Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk te informeren zodra een kandidaat:
- een aanbod ontvangt;
 - werkzaamheden aanvangt;
 - of op andere wijze een samenwerking aangaat met Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde partij.

Artikel 22 – Fee en betalingsmoment

- 22.1** De werving & selectie fee bedraagt 23% van het bruto jaarsalaris van de kandidaat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 22.2** Onder bruto jaarsalaris wordt mede verstaan:
- basissalaris;
 - vakantiegeld;
 - vaste en variabele bonussen;
 - provisies;
 - ploegentoeslagen;
 - gegarandeerde vergoedingen;
 - dertiende maand;
 - leasebudgetten;
 - en overige emolumenten of arbeidsvoorwaarden met financiële waarde.

- 22.3** Indien sprake is van een parttime dienstverband, wordt de fee berekend op basis van het bruto jaarsalaris behorende bij het overeengekomen aantal uren.
- 22.4** Indien een kandidaat werkzaamheden verricht anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst, wordt de fee berekend op basis van:
- het verwachte jaarinkomen;
 - het overeengekomen uurtarief;
 - of een redelijke inschatting van de totale opdrachtwaarde.
- 22.5** De fee blijft verschuldigd ongeacht:
- beëindiging van de samenwerking;
 - wijziging van functie;
 - wijziging van contractvorm;
 - of beëindiging tijdens een proeftijd.
- 22.6** Facturatie van de fee vindt plaats op het moment dat Opdrachtnemer bekend wordt met de totstandkoming van de samenwerking.
- 22.7** Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer volledig en tijdig te informeren over:
- het overeengekomen salaris;
 - arbeidsvoorwaarden;
 - de startdatum;
 - en de aard van de samenwerking.
- 22.8** Indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt over de arbeidsvoorwaarden of vergoeding van de kandidaat, is Opdrachtnemer gerechtigd de fee achteraf te corrigeren en aanvullend te factureren.

Artikel 23 – Garantieperiode

- 23.1** Voor door Opdrachtnemer geplaatste kandidaten geldt een garantieperiode van drie maanden na aanvang van de werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 23.2** Indien de kandidaat binnen de garantieperiode:
- op eigen initiatief uit dienst treedt; of
 - aantoonbaar disfunctioneert, zal Opdrachtnemer zich inspannen om:
 - kosteloos een hersearch uit te voeren; of
 - een gedeeltelijke refund te verstrekken, afhankelijk van de tussen partijen gemaakte afspraken.
- 23.3** De keuze tussen hersearch of refund ligt uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 23.4** De garantie geldt uitsluitend indien:
- Opdrachtgever alle betalingsverplichtingen tijdig is nagekomen;
 - de functie-inhoud ongewijzigd blijft;
 - arbeidsvoorwaarden niet wezenlijk wijzigen;
 - en Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig schriftelijk informeert over beëindiging van de samenwerking.

- 23.5** De garantie vervalt in ieder geval indien:
- Opdrachtgever betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - arbeidsvoorwaarden worden gewijzigd;
 - de functie-inhoud wijzigt;
 - reorganisaties plaatsvinden;
 - sprake is van een verstoorde arbeidsrelatie door handelen van Opdrachtgever;
 - of de kandidaat vertrekt wegens omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.
- 23.6** Eventuele refunds worden uitsluitend verstrekt nadat:
- de volledige oorspronkelijke fee is voldaan;
 - en Opdrachtnemer schriftelijk heeft bevestigd dat aanspraak op de garantie bestaat.
- 23.7** Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of aanvullende kosten verband houdende met het vertrek van een kandidaat.

Artikel 24 – Verbod op rechtstreekse indienstneming en bescherming kandidatenbestand

- 24.1** Dit artikel is uitsluitend van toepassing op kandidaten die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn geïntroduceerd in het kader van werving & selectie.
- 24.2** Indien een door Opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat binnen 24 maanden na introductie rechtstreeks of indirect werkzaamheden gaat verrichten voor Opdrachtgever, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de overeengekomen werving & selectie fee verschuldigd.
- 24.3** Onder “werkzaamheden verrichten” wordt mede verstaan:
- indiensttreding op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - inzet als zelfstandige;
 - detachering via derden;
 - interim inzet;
 - payrollconstructies;
 - of enige andere vorm van directe of indirecte samenwerking.
- 24.4** De fee is eveneens verschuldigd indien de kandidaat werkzaamheden verricht:
- via gelieerde ondernemingen;
 - concernvennootschappen;
 - derden die via Opdrachtgever betrokken zijn;
 - of andere aan Opdrachtgever verbonden partijen.
- 24.5** Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk te informeren zodra een geïntroduceerde kandidaat:
- een aanbod ontvangt;
 - werkzaamheden aanvangt;
 - of anderszins een samenwerking aangaat met Opdrachtgever.

DEEL E – Algemene bepalingen

Artikel 25 – Anti-discriminatie en gelijke behandeling

25.1 Opdrachtgever zal zich onthouden van iedere vorm van discriminatie, intimidatie of ongeoorloofd onderscheid bij:

- werving en selectie;
- inzet van Professionals;
- beoordeling van kandidaten;
- arbeidsomstandigheden;
- en de uitvoering van opdrachten.

25.2 Het is Opdrachtgever verboden onderscheid te maken op grond van:

- ras;
- huidskleur;
- afkomst;
- geslacht;
- genderidentiteit;
- leeftijd;
- religie of levensovertuiging;
- seksuele gerichtheid;
- handicap of chronische ziekte;
- nationaliteit;
- burgerlijke staat;
- politieke overtuiging;
- arbeidsduur;
- contractvorm;
- of enige andere wettelijk beschermde grond.

25.3 Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige, inclusieve en professionele werkomgeving.

25.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren, werkzaamheden op te schorten of overeenkomsten met onmiddellijke ingang te beëindigen indien sprake is van:

- discriminatie;
- racisme;
- seksuele intimidatie;
- agressie;
- pesten;
- of ander grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 26 – Geheimhouding

- 26.1** Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkrijgen.
- 26.2** Onder vertrouwelijke informatie wordt mede verstaan:
- bedrijfsinformatie;
 - persoonsgegevens;
 - tarieven;
 - contracten;
 - commerciële informatie;
 - technische informatie;
 - rapportages;
 - knowhow;
 - kandidateninformatie;
 - en alle overige informatie waarvan partijen redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is.
- 26.3** De geheimhoudingsverplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.
- 26.4** Partijen zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- 26.5** De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien:
- openbaarmaking wettelijk verplicht is;
 - de informatie reeds openbaar bekend was;
 - of de ontvangende partij kan aantonen dat de informatie reeds rechtmatig in haar bezit was.
- 26.6** Opdrachtgever staat ervoor in dat ook werknemers, hulppersonen, adviseurs en ingeschakelde derden de geheimhoudingsverplichtingen naleven.

Artikel 27 – Persoonsgegevens, privacy en screening

- 27.1** Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig:
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
 - uitvoeringswetgeving;
 - en overige toepasselijke privacywetgeving.
- 27.2** Persoonsgegevens van kandidaten, Professionals en contactpersonen worden uitsluitend verwerkt voor:
- recruitment;
 - personeelsbemiddeling;
 - uitvoering van opdrachten;
 - administratie;
 - compliance;
 - screening;
 - en overige gerechtvaardigde bedrijfsdoeleinden.

- 27.3** CV's, persoonsgegevens en kandidaatprofielen worden uitsluitend met toestemming van de kandidaat aan Opdrachtgever verstrekt.
- 27.4** Opdrachtnemer is gerechtigd screenings, referentiechecks, diploma- en identiteitscontroles en VOG-controles uit te voeren indien:
- dit wettelijk vereist is;
 - Opdrachtgever hierom verzoekt;
 - of dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
- 27.5** Kandidatengegevens worden maximaal twee jaar bewaard, tenzij:
- wettelijke verplichtingen een langere bewaartermijn voorschrijven;
 - de kandidaat toestemming geeft voor langere bewaring;
 - of een gerechtvaardigd belang van Opdrachtnemer zich daartegen verzet.
- 27.6** Indien Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens laat verwerken door Opdrachtnemer, kunnen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten indien de AVG daartoe verplicht.
- 27.7** Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van de door hem verstrekte persoonsgegevens en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens schending van privacywetgeving door Opdrachtgever.
- 27.8** Indien Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert en Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, zullen partijen, indien wettelijk vereist, een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
- 27.9** Opdrachtgever garandeert dat persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor rechtmatige doeleinden en in overeenstemming met de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 28 – Aansprakelijkheid

- 28.1** Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot:
- het factuurbedrag van de betreffende opdracht over de voorafgaande drie maanden; dan wel
 - het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, waarbij het laagste bedrag geldt.
- 28.2** Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.
- 28.3** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor:
- indirecte schade;
 - gevolgschade;
 - gederfde winst;
 - gemiste besparingen;
 - reputatieschade;
 - stagnatieschade;
 - verlies van gegevens;

- of andere vormen van vermogensschade.

28.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- handelen of nalaten van Professionals;
- fouten van kandidaten;
- uitval van personeel;
- vertragingen;
- of onjuiste informatie verstrekt door derden.

28.5 Schade veroorzaakt door Professionals, waaronder mede begrepen:

- diefstal;
- fraude;
- verduistering;
- autoschade;
- machineschade;
- schade aan gereedschappen;
- of andere materiële schade, komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

28.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor adequate verzekeringen ter dekking van risico's die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden.

28.7 Iedere vordering jegens Opdrachtnemer vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd is ingediend binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade.

28.8 De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen niet kan worden uitgesloten.

Artikel 29 – Overmacht

- 29.1** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
- 29.2** Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
- ziekte of uitval van Professionals;
 - arbeidsongeschiktheid;
 - stakingen;
 - pandemieën;
 - overheidsmaatregelen;
 - storingen in systemen;
 - cyberincidenten;
 - vervoersproblemen;
 - oorlog;
 - terrorisme;
 - brand;
 - natuurrampen;
 - en overige onvoorziene omstandigheden.
- 29.3** Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
- 29.4** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.
- 29.5** Indien de overmachtssituatie langer duurt dan 30 dagen, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 30 – Intellectuele eigendom

- 30.1** Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot:
- rapportages;
 - documenten;
 - systemen;
 - software;
 - adviezen;
 - methodieken;
 - modellen;
 - databestanden;
 - templates; en
 - overige door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen,
- berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.
- 30.2** Niets uit de overeenkomst strekt tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 30.3** Het is Opdrachtgever niet toegestaan materialen van Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming:
- te reproduceren;

- openbaar te maken;
- te wijzigen;
- of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 31 – Cybersecurity en digitale veiligheid

- 31.1** Opdrachtgever draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van systemen, gegevens en digitale processen.
- 31.2** Indien Professionals toegang verkrijgen tot systemen van Opdrachtgever, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor:
- toegangsbeheer;
 - autorisaties;
 - cybersecuritymaatregelen;
 - en gegevensbeveiliging.
- 31.3** Opdrachtgever meldt beveiligingsincidenten, datalekken of cyberincidenten die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst onverwijld aan Opdrachtnemer.
- 31.4** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van cyberincidenten of beveiligingsproblemen binnen de systemen van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 32 – Toepasselijk recht en forumkeuze

- 32.1** Op alle opdrachten, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 32.2** Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met de overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

